

diciembre de 2004, los Gerentes de los Distritos serán nombrados y, en su caso, cesados, por la Junta de Gobierno, a propuesta del Concejal Presidente de cada Junta Municipal de Distrito.

En su virtud, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.1 h) de la Ley 22/2006, de 4 de julio, de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid, y en el artículo 30.1 del Reglamento Orgánico de los Distritos, de 23 de diciembre de 2004, vista la propuesta de la Concejala Presidenta del Distrito de Chamberí que eleva el Secretario de la Junta de Gobierno y previa deliberación, la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid, en su reunión de 16 de octubre de 2014,

#### ACUERDA

PRIMERO.- Nombrar Gerente del Distrito de Chamberí a doña María Rosario Jiménez Santiago.

SEGUNDO.- El presente Acuerdo surtirá efectos desde la fecha de su adopción, sin perjuicio de su publicación en el "Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid".

Madrid, a 16 de octubre de 2014.- La Directora de la Oficina del Secretario de la Junta de Gobierno, Casilda Méndez Magán.

## Área de Gobierno de Economía, Hacienda y Administración Pública

- 1901 *Decreto de 15 de octubre de 2014 de la Delegada del Área de Gobierno de Economía, Hacienda y Administración Pública por el que se modifica el Decreto de 26 de agosto de 2014 por el que se convoca el premio de Innovación Social-Foro de Empresas por Madrid 2014 y se aprueban las bases de su convocatoria.*

Por Decreto de 26 de agosto de 2014 de la Delegada del Área de Gobierno de Economía, Hacienda y Administración Pública se convocó el Premio de Innovación Social-Foro de Empresas por Madrid 2014 y se aprobaron las bases de su convocatoria.

El objeto de la convocatoria es premiar el proyecto de innovación social en fase de diseño, que proponga soluciones al desempleo de los mayores de 45 años, que se desarrolle en la ciudad de Madrid, y que demuestre ser viable, eficaz, sostenible, participativo y con impacto social.

En el párrafo primero de la base novena de las bases de la convocatoria del Premio de Innovación Social-Foro de Empresas por Madrid 2014 se establece que: "El plazo para la presentación de las solicitudes se inicia a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid y finaliza el 20 de octubre de 2014 incluido".

Dada la especificidad y complejidad del colectivo objeto del premio, esto es "desempleados mayores de 45 años", teniendo en cuenta que la convocatoria se publicó durante el mes de agosto y que es un premio de nueva creación, se considera necesario modificar el plazo de presentación de solicitudes de modo que finalice el próximo 15 de noviembre, incluido.

En su virtud, al amparo de la competencia prevista en el artículo 3.2 a) del Acuerdo de 17 de enero de 2013 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid, por el que se establece la organización y estructura del Área de Gobierno de Economía, Hacienda y Administración Pública y se delegan competencias en su titular y en los titulares de los órganos directivos,

#### DISPONGO

PRIMERO.- Modificar el Decreto de 26 de agosto de 2014 de la Delegada del Área de Gobierno de Economía, Hacienda y Administración Pública por el que se convoca el Premio de Innovación Social-Foro de Empresas por Madrid 2014 y se aprueban las bases de su convocatoria, en el sentido que se indica a continuación.

El párrafo primero de la base novena contenida en el Anexo del Decreto queda redactado en los siguientes términos:

"El plazo para la presentación de las solicitudes se inicia a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid y finaliza el 15 de noviembre de 2014 incluido".

SEGUNDO.- El presente Decreto surtirá efectos desde la fecha de su firma sin perjuicio de su publicación en el "Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid" y en la página web del Ayuntamiento de Madrid.

Madrid, a 15 de octubre de 2014.- La Delegada del Área de Gobierno de Economía, Hacienda y Administración Pública, Concepción Dancausa Treviño.

## Área de Gobierno de Medio Ambiente y Movilidad

- 1902 *Decreto de 30 de septiembre de 2014 del Delegado de Medio Ambiente y Movilidad por el que se aprueba la convocatoria del procedimiento de otorgamiento de autorización demanial para la ocupación de parcelas de dominio público para uso de huertos urbanos comunitarios.*

Al amparo de lo establecido en el artículo 96.3 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas y en uso de las competencias atribuidas por el artículo 9 del Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid, de 24 de enero de 2013, de delegación de competencias específicas en los órganos superiores y directivos en las Áreas de Gobierno y de los Distritos, y a la vista de las actuaciones contenidas en el expediente,

#### DISPONGO

Aprobar la convocatoria del procedimiento de otorgamiento de autorización demanial para la ocupación de parcelas de dominio público para uso de huertos urbanos comunitarios, así como el pliego de condiciones que han de regir el procedimiento, cuyo contenido forma parte del presente Decreto y figura anexo al mismo.

Madrid, a 30 de septiembre de 2014.- El Delegado del Área de Gobierno de Medio Ambiente y Movilidad, Diego Sanjuanbenito Bonal.

## ANEXO

### **PLIEGO DE CONDICIONES QUE HAN DE REGIR EL OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIÓN DEMANIAL PARA LA OCUPACIÓN DE PARCELAS DE DOMINIO PÚBLICO PARA USO DE HUERTOS URBANOS COMUNITARIOS.-**

#### **1.- OBJETO**

El objeto de la presente autorización es autorizar el uso privativo y gratuito de parcelas de titularidad municipal calificadas como zona verde para su uso como huerto urbano, a asociaciones sin ánimo de lucro, con el fin de satisfacer funciones ambientales, sociales-comunitarias, educativas, saludables, de identidad y sentido de pertenencia de los vecinos con el barrio, y paisajísticas; todas ellas en el marco de los objetivos de los proyectos de educación y participación medioambiental que desarrolla el Ayuntamiento de Madrid.

#### **2.- REGIMEN JURÍDICO**

La presente autorización se regirá por las cláusulas del presente pliego y sus anexos, y en lo no previsto por ellos, queda sometida al régimen jurídico determinado en la Ley 33/2003 de 3 de noviembre del Patrimonio de las Administraciones Públicas, el Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley del Patrimonio de las Administraciones Públicas, la Ley 7/1985 de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986 de 18 de abril, la Ley 22/2006, de 4 de julio, de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid y el Real Decreto 1372/1986 de 13 de junio por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.

Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, el derecho privado.

#### **3.- CARACTERÍSTICAS DE LAS PARCELAS OBJETO DE LA AUTORIZACIÓN**

Las parcelas sobre las que se concede la autorización demanial son las que se detallan en el anexo II del presente pliego.

#### **4.- COMPETENCIA PARA SU OTORGAMIENTO**

El órgano competente para otorgar la autorización es el Delegado del Área de Gobierno de Medio Ambiente y Movilidad, de conformidad con lo previsto en el artículo 9, apartado 1.1 a) del Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid de 24 de enero de 2013, de delegación de competencias específicas en los órganos superiores y directivos de las Áreas de Gobierno y de los Distritos.

## **5.-PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN**

El otorgamiento de la autorización se efectúa en régimen de libre concurrencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 92 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre del Patrimonio de las Administraciones Públicas, y el procedimiento a seguir será el determinado por el artículo 96 del mismo texto legal y el establecido en el presente Pliego.

## **6.- CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS PROYECTOS A DESARROLLAR**

Los proyectos de horticultura urbana, configurados como un uso provisional que debe ser compatible con el uso residencial y con el resto de los usos urbanos, deberán cumplir los requisitos técnicos que se disponen en el Anexo III de “Buenas prácticas y normas aplicables al uso de huertos urbanos ecológicos comunitarios en parcelas municipales” del presente Pliego. Por ello, además de suponer una mejora del paisaje urbano, deberán adoptar las medidas precisas para evitar molestias innecesarias y asegurar la adecuada convivencia con el vecindario.

Las normas básicas deberán cumplirse por todos los usuarios de los huertos urbanos, ya que éstos se conciben como espacios públicos que forman parte de la trama urbana y están dedicados a la realización de diversas actividades relacionadas con la educación ambiental, el fomento de las relaciones comunitarias y el cultivo de plantas hortícolas para el autoconsumo y de jardinería como función estética y paisajística por los vecinos del municipio de Madrid. En este sentido, el cultivo del huerto se deberá realizar bajo las premisas de agricultura ecológica, sin uso de fitosanitarios, insecticidas ni abonos de síntesis química. Asimismo, el mobiliario para actividades comunes, como bancos, mesas, etc. que utilice la entidad beneficiaria, deberá integrarse en la propuesta paisajística de conjunto.

Asimismo, con el fin de garantizar la eficiencia y ahorro en el consumo de agua, se deberán cumplir los requisitos establecidos en el Anexo III relativos a las buenas prácticas en el sistema de riego de los huertos, que tienen como objetivo que el consumo de agua para el riego eficiente de los huertos no supere los  $0,978 \text{ m}^3/\text{m}^2$  de terreno de cultivo y año.

Las parcelas se entregarán con un acondicionamiento básico que permita el inicio del proyecto y su consolidación como huertos urbanos ecológicos integrados en la trama urbana y estarán dotadas de la infraestructura básica para la instalación del huerto ecológico en el momento de su cesión, consistentes en:

- Acondicionamiento del terreno, laboreo y subsolado en suelos excesivamente compactados
- Aporte de tierra vegetal y estiércol
- Vallado perimetral con puerta de acceso de doble hoja
- Instalación de panel informativo
- Acometida de agua e instalación de arqueta para riego
- Programador de electroválvulas para el riego eficiente por goteo
- Caseta de acero galvanizado para almacenamiento de aperos

Se levantará acta de los elementos entregados a la entidad beneficiaria de la cesión de la parcela en el momento de entrega de la misma.

El Anexo II de este Pliego recoge la relación de las parcelas que son objeto de licitación de la autorización de su uso entre las asociaciones interesadas, clasificadas por distrito y barrio y con detalle de su localización, tamaño y número de activo en IZVER.

El otorgamiento de la autorización de uso no exime al beneficiario de la obligación de obtener de los organismos competentes cuantas licencias y autorizaciones sean necesarias.

## **7.- REGIMEN ECONÓMICO**

La autorización se concede a título gratuito, sin contraprestación, dada su contribución a la promoción de los valores medioambientales, educativos y de convivencia vecinal.

Asimismo, conforme dispone el artículo 92.5 de la Ley del Patrimonio de las Administraciones Públicas, no estará sujeta a la tasa de utilización privativa o aprovechamiento especial de bienes de dominio público al no llevar aparejada utilidad económica para las personas autorizadas, dado que el producto obtenido de estos huertos no se destinará a la venta, sino que será consumido por los propios participantes dado que el fin de la actividad es educativo, social y comunitario.

## **8.- GARANTÍAS**

Dada la propia naturaleza de la autorización que se otorga, el beneficiario estará exento de prestar garantía, que en todo caso tiene carácter facultativo, según el artículo 92.6 de la Ley del Patrimonio de las Administraciones Públicas.

## **9.- PLAZO DE DURACIÓN Y PRORROGA**

El periodo de vigencia de la autorización será de dos años a contar desde su otorgamiento, prorrogable por un nuevo periodo de dos años mediante Decreto del Delegado del Área de Medio Ambiente y Movilidad previa solicitud del beneficiario, formulada con una antelación mínima de dos meses a la fecha de finalización de la autorización inicial, de conformidad con lo establecido en el artículo 92, apartado 3, de la Ley del Patrimonio de las Administraciones Públicas.

## **10.- CAPACIDAD PARA CONCURRIR.**

Podrán concurrir al otorgamiento de la presente autorización las entidades y asociaciones legalmente constituidas y que se encuentren inscritas en el Registro de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Madrid, acrediten su carácter social, pedagógico, terapéutico o ambiental, no persigan fines de lucro con la actividad a desarrollar, y tengan su sede dentro del término municipal de la ciudad de Madrid.

### **11.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES.**

Los interesados en el procedimiento deberán presentar sus solicitudes en el modelo dispuesto en el Anexo I del presente Pliego, en un plazo de 30 días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, sin perjuicio de su publicación en el Boletín del Ayuntamiento de Madrid y en la web municipal. En el caso de que el último día de presentación de solicitudes fuera inhábil, el plazo de presentación se prorrogará hasta el primer día hábil siguiente.

### **12.- LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES**

Las solicitudes se presentarán preferentemente en el registro del Area de Gobierno de Medio Ambiente y Movilidad sito en la calle Montalbán 1, o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

### **13.- CONTENIDO Y FORMA DE LAS SOLICITUDES**

La presentación de solicitudes supone, por parte de los solicitantes, la aceptación del clausulado de este Pliego, con sometimiento expreso a las estipulaciones contenidas en el mismo.

Las solicitudes deberán aportar un proyecto o memoria que justifique la necesidad de disponer de un solar para llevar a cabo alguno de los siguientes fines:

- 1.-Función social y comunitaria que fomenta la cohesión social y los vínculos con el territorio.
- 2.-Función ambiental que potencia los valores de conservación del entorno, el conocimiento de las funciones ecológicas, ciclos naturales de vida en torno al huerto, y la creación de espacios naturalizados en la ciudad.
- 3.-Función educativa que emplee el huerto como herramienta de aprendizaje en escuelas, institutos y universidades, y como espacio privilegiado para una educación ambiental significativa, fomentando la reflexión y la implicación ciudadana en la sostenibilidad.
- 4.-Función de promoción de la salud y de los efectos terapéuticos del huerto ecológico para el bienestar personal y el fomento de una alimentación saludable.
- 5.-Función integradora de colectivos específicos de personas con discapacidad y alternativa de ocio intergeneracional, que resulta atractiva a personas de todas las franjas de edad y procedencias.
- 6.-Función productiva ligada a la agricultura ecológica y al autoconsumo y promoción de hábitos de vida saludables que sirvan de puente a cuestiones como la alimentación saludable.
- 7.-Función paisajística mediante la recuperación de espacios degradados en la ciudad.

Los solicitantes deberán acompañar la siguiente documentación, debidamente firmada por el secretario o representante legal de la asociación peticionaria, con el visto bueno de su presidente:

- a) Identificación y domicilio social de la entidad solicitante.
- b) Copia del DNI/NIF/NIE, tarjeta de residencia o pasaporte del representante de la entidad solicitante, y del documento que acredite dicha representación.
- c) Copia de los Estatutos de la Asociación. En el caso de que los datos de los estatutos relativos a la identificación de la Asociación o el domicilio social varíen con respecto a los datos contenidos en la solicitud, se deberá aportar copia del acta correspondiente que justifique dicha variación.
- d) Documento de compromiso de suscripción, en caso de resultar concesionaria, de póliza de seguro de responsabilidad civil, aval bancario u otra garantía suficiente, que incluya la parcela, actividad y cultivos generados, así como los elementos aportados por el Ayuntamiento.
- e) Declaración jurada de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de que no existen deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo con el Ayuntamiento de Madrid
- f) Las entidades interesadas deberán presentar en el Registro General del Ayuntamiento un proyecto o memoria que justifique la necesidad de disponer de un solar para llevar a cabo sus fines pedagógicos, ambientales, sociales o de integración social. El proyecto contemplará:
  - Distrito y nº de la parcela que se solicita
  - Objetivos, actividades y destinatarios
  - Normas de funcionamiento y compromiso de responsabilidad de la asociación en la custodia del territorio
  - Sistema de comunicación y difusión de las actividades a los vecinos
  - Organización del espacio y sistema de cultivo
  - Croquis de la organización del espacio, delimitando zonas de cultivo, compostaje, almacenamiento de aperos y espacios estanciales (se podrá solicitar la cartografía de la parcela precisa para la realización del croquis a través de la dirección de correo electrónico [educacionsostenible@madrid.es](mailto:educacionsostenible@madrid.es)).
  - Gestión de los residuos y compostaje, sistema de riego y estimación del consumo de agua previsto
  - Mobiliario e instalaciones previstas
  - Memoria de las actividades desarrolladas con anterioridad.

Subsanación y mejora de las solicitudes. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento Administrativo Común sobre subsanación y mejora de la solicitud, se requerirá al interesado para que, en el plazo de 10 días naturales, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desestimado de su petición.

#### **14.- CRITERIOS DE VALORACIÓN**

Los proyectos objeto de autorización de suelo de dominio público se valorarán de conformidad con el siguiente baremo de evaluación, hasta un máximo de 25 puntos:

- A) Valoración de las actividades del proyecto (hasta 15 puntos):
1. Valoración de los objetivos del proyecto y la adecuación a las funciones descritas en el apartado decimotercero de estas bases (hasta 7 puntos)

Se asignará un punto por la inclusión en el proyecto de objetivos y actividades destinadas a cumplir cada uno de los 7 fines descritos en el citado apartado del presente Pliego.

2. Número de destinatarios a los que afecta el proyecto (hasta 5 puntos)

- Más de 50 destinatarios: 5 puntos
- Entre 40 y 50 destinatarios: 4 puntos
- Entre 30 y 39 destinatarios: 3 puntos
- Entre 20 y 29 destinatarios: 2 puntos
- Entre 10 y 19 destinatarios: 1 punto

3. Normas de funcionamiento interno y sistema de comunicación de las actividades a los vecinos del barrio (hasta 2 puntos)

Se valorará la adecuación de las normas de funcionamiento interno al cumplimiento de los fines descritos en la cláusula decimotercera del presente Pliego (1 punto) y la eficacia del sistema de comunicación y difusión previsto de las actividades que se programen (1 punto)

4. Memoria de las actividades desarrolladas con anterioridad (1 punto)

Se valorará haber realizado previamente actividades acordes con las que se prevé desarrollar a través del presente proyecto (1 punto)

B) Valoración respecto al diseño del espacio físico de la parcela y la organización de la actividad (hasta 10 puntos):

1. Croquis detallando la organización del espacio y sistema de cultivo (hasta 4 puntos)

Se valorará la adecuación de la organización del espacio al cumplimiento de los fines descritos en la cláusula decimotercera del presente Pliego (2 puntos) y el diseño de un sistema de cultivo que favorezca el control biológico de plagas y enfermedades (2 puntos)

2. Gestión de los residuos y compostaje y sistema de riego previsto (hasta 4 puntos)

Se valorará la descripción en el proyecto de medidas para la correcta gestión de los residuos y compostaje (2 puntos) y para la eficacia en el riego (2 puntos) adicionales a las exigidas en el Anexo III del presente Pliego.

3. Mobiliario e instalaciones previstas (hasta 2 puntos)

Se valorará el empleo de materiales que permitan una estética naturalizada y paisajísticamente integrada (1 punto) y el empleo de materiales respetuosos con el medio ambiente (1 punto)

## **15.- FUNCIONES DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN**

Se constituirá una Comisión de valoración y seguimiento de huertos urbanos municipales de la ciudad de Madrid que realizará las siguientes funciones:

1. Evaluar todas las solicitudes recibidas en esta convocatoria de acuerdo con los criterios establecidos en la cláusula 14 de este Pliego.
2. Elevar al órgano competente para su aprobación, la propuesta de autorización de uso privativo de las parcelas a las Asociaciones que cumplan los requisitos establecidos en la presente convocatoria y, en el caso de concurrencia de solicitudes en una misma parcela, a la Asociación cuyo proyecto sea valorado con mayor puntuación.

3. Velar por el cumplimiento de las “Buenas prácticas y normas aplicables al uso de huertos urbanos ecológicos comunitarios” recogidas en el Anexo III de esta convocatoria; analizar mecanismos de apoyo y de optimización de los recursos disponibles, realizar el seguimiento de las actuaciones, y analizar y proponer los casos de revocación de la cesión si los hubiere.
4. Elaborar un informe anual del estado de los huertos de las parcelas objeto de la autorización.

La Comisión estará integrada por un presidente, un secretario y seis vocales, todos ellos con derecho a voto:

- Como presidente/a de la Comisión actuará el/la Director/a General de Sostenibilidad y Planificación de la Movilidad o persona en quien delegue
- Como vocales actuarán:
  - Un técnico adscrito a la Subdirección General de Limpieza, Residuos y Conservación de Zonas Verdes
  - Un técnico adscrito a la Subdirección General de Control de Calidad
  - Un técnico adscrito a la Subdirección General de Sostenibilidad
  - Un técnico adscrito a la Subdirección General de Ingeniería
  - Un técnico adscrito al Instituto de Salud Pública Madrid Salud
- Como secretario de la Comisión actuará un técnico adscrito al Departamento de Educación Ambiental de la Subdirección General de Sostenibilidad

Las incidencias que puedan surgir en la adopción de acuerdos se resolverán mediante votación de los miembros de la Comisión presentes y, en el caso de empate, el voto del presidente será dirimente.

En lo no previsto en el presente Pliego, la Comisión se regirá por lo dispuesto en el artículo 22 y siguientes de 30/1992 del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con los órganos colegiados.

## **16.- RESOLUCIÓN**

El órgano competente, a la vista de la propuesta formulada por la Comisión de Valoración, otorgará la autorización a las entidades que hayan obtenido mayor puntuación.

El plazo máximo de resolución del procedimiento será de seis meses, pudiendo considerarse desestimadas las solicitudes en caso de no notificarse la resolución dentro de dicho plazo.

## **17.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR POR LA ASOCIACIONES AUTORIZADAS.**

Previamente a la autorización, la Administración requerirá al autorizado para que, en el caso de que no lo hubiera presentado y en el plazo máximo de 5 días hábiles, aporte la documentación siguiente:

- a) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.
- b) Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social.



Además, la asociación propuesta como beneficiaria no deberá tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Madrid. La Administración Local, de oficio, comprobará mediante los datos obrantes en la Tesorería el cumplimiento de dicha obligación.

## **18.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS DE LA AUTORIZACIÓN**

Las asociaciones o entidades beneficiarias de la autorización deberán cultivar los huertos con continuidad y mantener los criterios de calidad ambiental y paisajística establecidos por el Ayuntamiento de Madrid. Una huerta se considerará en situación de abandono cuando sea evidente la falta de cuidados de los cultivos implantados.

La entidad beneficiaria de la autorización estará obligada a:

- a) Dedicar el espacio exclusivamente al uso hortícola y social-comunitario.
- b) No ceder, subrogar, enajenar, gravar o disponer, a título oneroso o gratuito, los derechos que se deriven de la autorización de uso que concede el Ayuntamiento por medio de este documento, ni transmitirla a terceros.
- c) No realizar actividades con fines lucrativos en el recinto del huerto.
- d) No realizar en el espacio cedido ningún tipo de publicidad mercantil, ni propia ni de terceros, salvo autorización municipal, entendiéndose por publicidad toda forma de comunicación, directa o indirecta, la compraventa o la contratación de servicios y/o bienes de sus actividades.
- e) Permitir el libre acceso al recinto de personas interesadas en visitar el huerto cuando alguna persona de la entidad beneficiaria esté realizando actividades en el mismo, así como de las personas que deseen participar en las actividades educativas o culturales que la entidad programe.
- f) Hacerse cargo de la limpieza y del mantenimiento del espacio.
- g) Conservar correctamente y devolver, en el momento en que finalice la cesión, todos los elementos aportados por el Ayuntamiento en condiciones óptimas de uso.
- h) No causar molestias al vecindario ni perturbar la tranquilidad de la zona durante los horarios de utilización del espacio cedido, adoptando las medidas necesarias para minimizar ruidos y molestias de otra naturaleza.
- i) No realizar, salvo autorización expresa, ningún tipo de instalación sonora o de naturaleza análoga.
- j) Adoptar las medidas pertinentes para garantizar la seguridad de las personas y del material de trabajo que se desplacen al lugar, sin afectar al tránsito peatonal del entorno, sin que este Ayuntamiento se responsabilice de ningún tipo de accidente que pudiera ocurrir, debiendo procederse a la limpieza de la parcela una vez finalizada la ocupación temporal.
- k) Serán por cuenta de la asociación beneficiaria de la autorización de uso, los gastos derivados del consumo de agua para riego, así como los gastos derivados del personal contratado que ésta emplee (si los tuviera) para el desarrollo de actuaciones extraordinarias en el espacio cuyo uso se autoriza, ya sea fijo, eventual o de cualquier otro tipo, respecto del cual el Ayuntamiento de Madrid es un tercero exento de toda responsabilidad laboral.
- l) Suscribir una póliza de seguro de responsabilidad civil en los términos de lo especificado en la cláusula 24 del presente Pliego, que deberá cubrir la totalidad del período de la autorización, debiendo presentarse además de ésta los recibos anuales actualizados del pago de la misma.
- m) Comunicar al Ayuntamiento de Madrid cualquier anomalía, incidencia o problema que pueda surgir, y con carácter inmediato en los supuestos de urgencia.
- n) Cumplir las buenas prácticas y normas establecidas en el Anexo III de la presente convocatoria.

ñ) Cualquier otra obligación que se deduzca del resto del clausulado, así como de la normativa de aplicación.

El Ayuntamiento no se hará responsable de los hurtos, robos o actos vandálicos que puedan afectar a los huertos, ni de los daños que puedan sufrir las huertas debido a fenómenos meteorológicos adversos tales como granizadas, inundaciones o cualquier otro fenómeno natural. Tampoco se responsabilizará de los daños que pudieran sufrir o causar los usuarios derivados de la actividad, ni de los que estos pudieran causar a terceras personas.

## **19.- FACULTADES DEL AYUNTAMIENTO**

El Ayuntamiento podrá ejercer en cualquier momento sus potestades de tutela e inspección, adoptando las decisiones que proceda. Podrá efectuar una supervisión para asegurar el correcto mantenimiento del espacio y el cumplimiento de las condiciones establecidas, pudiendo llegar a ser causa de extinción de la autorización de uso de la parcela, el incumplimiento de las mismas.

## **20.- RENUNCIA A LA AUTORIZACIÓN DE USO DE LAS PARCELAS**

En el caso de que una entidad o asociación renuncie al uso de la parcela, antes de expirar los dos años de cesión, se podrá pasar a autorizar a la asociación que aparezca en primer lugar de entre los que integran la lista de asociaciones en espera para el mismo espacio en relación con las asociaciones admitidas y cuyos proyectos hayan sido valorados en el procedimiento de concurrencia por la Comisión de Valoración.

## **21.- CAUSAS DE EXTINCIÓN**

La autorización se extinguirá por el vencimiento del plazo, extinción de la personalidad jurídica de la asociación beneficiaria, renuncia del usuario, resolución judicial o revocación de la autorización y, además de las establecidas en el art.100 de la LPAP, por las siguientes causas:

- Incumplimiento de las buenas prácticas y normas establecidas en el Anexo III de esta convocatoria.
- Modificación sustancial de los objetivos de los estatutos de la asociación o entidad.
- Utilización inadecuada o con fines ilícitos de los espacios por parte de quien tiene la cesión.
- Cambio sustancial de las circunstancias o los motivos que propiciaron la cesión.
- Incumplimiento de cualquiera de las condiciones de uso establecidas en los apartados de estas bases o las que pueda dictar en cualquier momento el Ayuntamiento de Madrid para la correcta gestión de los huertos urbanos.
- Cese de la actividad en el huerto durante un período de seis meses.
- Destino del solar a una finalidad distinta de la autorizada.

## **22.-REVOCACION UNILATERAL POR LA ADMINISTRACIÓN**

Las autorizaciones podrán ser revocadas unilateralmente por el Ayuntamiento de Madrid en cualquier momento por razones de interés público, sin generar derecho a indemnización, cuando resulten incompatibles con las condiciones generales aprobadas con posterioridad, produzcan daños en el dominio público, impidan su utilización para actividades de mayor interés público o menoscaben el uso general.

### **23.- PÓLIZA DE SEGUROS**

Previamente a dar comienzo a la explotación, el autorizado deberá suscribir a su cargo una póliza de seguro que deberá cubrir cualquier daño y/o perjuicio que se pueda causar, tanto a terceros como al propio Ayuntamiento de Madrid, derivado de la ocupación y el uso de los espacios objeto de la autorización durante la totalidad del periodo de duración de la misma, y hasta una cuantía de 150.000 euros.

### **24.- REVERSIÓN**

Al finalizar la autorización ya sea por cumplimiento del plazo o por cualquiera de las causas previstas en este Pliego, el autorizado se obliga a dejar libre y a disposición del Ayuntamiento las parcelas, dentro del plazo de un mes a contar desde la fecha de terminación o de notificación de la resolución de que se trate, sin necesidad de requerimiento alguno.

El autorizado reconoce la potestad del Ayuntamiento para acordar y ejecutar el lanzamiento por propia autoridad y sin necesidad de requerimiento o apercibimiento alguno cuando, transcurrido el plazo indicado, los bienes no hayan quedado a libre disposición de la Corporación.

### **25.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE**

La Administración tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia de la autorización, sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

Las resoluciones que dicte el órgano competente en el ejercicio de sus prerrogativas serán inmediatamente ejecutivas, poniendo fin a la vía administrativa.

Contra éstas podrá interponerse recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de la notificación de la resolución o ser impugnado directamente ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución si ésta fuera expresa o en el plazo de seis meses si fuese presunta.

Ambas partes se someten para la resolución de cuantos litigios puedan derivarse de la autorización, a los juzgados y tribunales del orden contencioso-administrativo con sede en Madrid.

## ANEXO I

 <p>ÁREA DE GOBIERNO DE MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD</p>	<p><b>SOLICITUD DE OCUPACIÓN DE PARCELAS DE DOMINIO PÚBLICO PARA USO COMO HUERTO COMUNITARIO</b></p>	<p>Espacio reservado para la etiqueta con los datos del Registro.</p>
---	--	---

**CONVOCATORIA PARA EL OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIÓN DEMANIAL PARA LA OCUPACIÓN DE PARCELAS DE DOMINIO PÚBLICO PARA USO COMO HUERTOS URBANOS COMUNITARIOS.**

N.º de Parcela solicitada: \_\_\_\_\_ Distrito: \_\_\_\_\_

### 1 DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

DNI, NIF, NIE: \_\_\_\_\_ Nombre o razón social: \_\_\_\_\_

Tipo vía: \_\_\_\_\_ Nombre de la vía: \_\_\_\_\_ N.º: \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Esc.: \_\_\_\_\_

Planta: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Teléfono(s): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

### 2 DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

DNI, NIF, NIE: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_

Primer apellido: \_\_\_\_\_ Segundo apellido: \_\_\_\_\_

Tipo vía: \_\_\_\_\_ Nombre de la vía: \_\_\_\_\_ N.º: \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Esc.: \_\_\_\_\_

Planta: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Teléfono(s): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

### 3 DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- Copia de los estatutos de la entidad. En el caso de que los datos de los estatutos relativos a la identificación de la entidad o el domicilio social varíen con respecto a los datos contenidos en la solicitud, se deberá aportar copia del acta correspondiente que justifique dicha variación.
- Documento de compromiso de suscripción, en el caso de resultar beneficiaria, de una póliza de seguro de responsabilidad civil, aval bancario u otra garantía suficiente, que incluya la parcela, actividad y cultivos generados, así como los elementos aportados por el Ayuntamiento.
- Proyecto o memoria que justifique la necesidad de disponer de un solar para llevar a cabo sus fines pedagógicos, ambientales, sociales o de integración social.<sup>(1)</sup>

### 4 DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona abajo firmante declara bajo su responsabilidad que la entidad solicitante:

- Está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, de carácter local, estatal y con la Seguridad Social.
- Carece de deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo con el Ayuntamiento de Madrid.

Declaro que la entidad que represento cumple con todos los requisitos establecidos en la convocatoria, que dispone de la documentación acreditativa del cumplimiento de los mismos y que se comprometo a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo en el que disfrute de la condición de beneficiario. Asimismo, acepto el compromiso de someterme a las normas de la misma, de facilitar la información y documentación que se solicite en su caso, y de permitir y facilitar la labor de los responsables municipales designados a tal efecto. Igualmente, declaro la veracidad de todos los datos obrantes en la presente solicitud.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Firma de la persona representante:



**MADRID!**

ÁREA DE GOBIERNO DE MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD

**CONVOCATORIA PARA EL OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIÓN DEMANIAL PARA LA OCUPACIÓN DE PARCELAS DE DOMINIO PÚBLICO PARA USO COMO HUERTOS URBANOS COMUNITARIOS**

Instrucciones

### INSTRUCCIONES GENERALES

Este impreso puede ser cumplimentado a mano (con mayúsculas tipo imprenta) o electrónicamente a través de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid (<https://sede.madrid.es>)

Una vez cumplimentado, preséntelo firmado en el Registro del Área de Gobierno de Medio Ambiente y Movilidad situado en la calle Montalbán n.º 1, en los registros de los Distritos, en los restantes registros del Ayuntamiento de Madrid, en los registros de la Administración General del Estado, de las Comunidades Autónomas, o mediante las demás formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Para cualquier información puede llamar al teléfono 914 804 136. También puede informarse llamando al teléfono 010 Línea Madrid o al 915 298 210 si llama desde fuera de la ciudad de Madrid.

### INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO

- <sup>(1)</sup> El proyecto o memoria contemplará:
- Distrito y número de parcela.
  - Objetivos, actividades y destinatarios.
  - Normas de funcionamiento y compromiso de responsabilidad de la asociación en la custodia del territorio.
  - Actividades de comunicación y difusión.
  - Organización del espacio y sistema de cultivo.
  - Mobiliario e instalaciones previstas.
  - Croquis de la organización del espacio, delimitando zonas de cultivos, compostaje, almacenamiento de aperos, espacios estanciales y mobiliario previsto.
  - Gestión de los residuos y compostaje, sistema de riego y estimación del consumo de agua previsto.
  - Memoria de las actividades desarrolladas con anterioridad.

### REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIO DE DICHA CONVOCATORIA

- Ser entidades y asociaciones legalmente constituidas.
- Estar inscritas en el Registro de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Madrid.
- Acreditar el carácter social, pedagógico, terapéutico o ambiental y que no persigan fines de lucro.
- Que tengan su sede en el término municipal de Madrid.
- Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la seguridad social y carecer de deudas de naturaleza tributaria en periodo ejecutivo con el Ayuntamiento de Madrid

Estos requisitos deberán mantenerse durante todo el procedimiento.

### DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Las entidades beneficiarias de la autorización, tras la publicación de la resolución de la convocatoria, deberán aportar la siguiente documentación:

- Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.
- Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social.

**ANEXO II****RELACIÓN DE PARCELAS OBJETO DE CESIÓN PARA ACTIVIDAD DE HUERTO URBANO****1- DISTRITO BARAJAS**

- **Nº DE PARCELA: 1**
- **BARRIO:** Alameda de Osuna
- **DIRECCIÓN:** Parque en Paseo de la Vía Verde de la Gasolina, 25
- **Nº DE ACTIVO EN IZVER (INVENTARIO DE ZONAS VERDES):**  
310000000891
- **SUPERFICIE DE LA SUBPARCELA OBJETO DE CESIÓN:** 1.124 m<sup>2</sup>
- **COORDENADAS DE LOS VÉRTICES DE LA SUBPARCELA:**

A:	x=	449440,52	y=	4478259,29
B:	x=	449474,78	y=	4478271,83
C:	x=	449482,71	y=	4478299,64
D:	x=	449439,41	y=	4478284,05

**2- DISTRITO CENTRO**

- **Nº DE PARCELA: 2**
- **BARRIO:** Palacio
- **DIRECCIÓN:** Avda. Gran Vía de San Francisco, 21
- **Nº DE ACTIVO EN IZVER (INVENTARIO DE ZONAS VERDES):**  
310000000328
- **SUPERFICIE DE LA SUBPARCELA OBJETO DE CESIÓN:** 404 m<sup>2</sup>
- **COORDENADAS DE LOS VÉRTICES DE LA SUBPARCELA:**

A:	x=	439258,19	y=	4473535,59
B:	x=	439265,09	y=	4473538,29
C:	x=	439271,99	y=	4473557,49
D:	x=	439269,59	y=	4473579,09
E:	x=	439260,99	y=	4473579,95

**3- DISTRITO FUENCARRAL-EL PARDO**

- **Nº DE PARCELA: 3**
- **BARRIO:** Valverde
- **DIRECCIÓN:** C/ Castillo de Candanchú, s/n (a la altura de la intersección con C/ Burguete)
- **Nº DE ACTIVO EN IZVER (INVENTARIO DE ZONAS VERDES):**  
310000000878 y 310000000810
- **SUPERFICIE DE LA SUBPARCELA OBJETO DE CESIÓN:** 983 m<sup>2</sup>
- **COORDENADAS DE LOS VÉRTICES DE LA SUBPARCELA:**

A:	x=	442511,37	y=	4483621,04
B:	x=	442523,96	y=	4483625,14
C:	x=	442508,99	y=	4483685,72
D:	x=	442490,63	y=	4483681,60

**4- DISTRITO FUENCARRAL-EL PARDO**

- **Nº DE PARCELA: 4**
- **BARRIO:** Valverde
- **DIRECCIÓN:** Paseo de las Alamedillas, 3
- **Nº DE ACTIVO EN IZVER (INVENTARIO DE ZONAS VERDES):** Inscripción provisional 310000000811
- **SUPERFICIE DE LA SUBPARCELA OBJETO DE CESIÓN:** 1.312 m<sup>2</sup>
- **COORDENADAS DE LOS VÉRTICES DE LA SUBPARCELA:**

A:	x=	441069,30	y=	4483329,41
B:	x=	441084,39	y=	4483315,17
C:	x=	441099,64	y=	4483327,85
D:	x=	441081,82	y=	4483352,76
E:	x=	441095,13	y=	4483362,73
F:	x=	441075,53	y=	4483389,49
G:	x=	441066,41	y=	4483371,58
H:	x=	441065,25	y=	4483360,35

**5- DISTRITO FUENCARRAL-EL PARDO**

- **Nº DE PARCELA: 5**
- **BARRIO:** El Goloso
- **DIRECCIÓN:** C/ Monaterio de Oseira, 5
- **Nº DE ACTIVO EN IZVER (INVENTARIO DE ZONAS VERDES):** 310000000881
- **SUPERFICIE DE LA SUBPARCELA OBJETO DE CESIÓN:** 1.036 m<sup>2</sup>
- **COORDENADAS DE LOS VÉRTICES DE LA SUBPARCELA:**

A:	x=	440824,02	y=	4484499,66
B:	x=	440843,42	y=	4484502,18
C:	x=	440844,39	y=	4484514,55
D:	x=	440835,96	y=	4484549,11
E:	x=	440827,87	y=	4484556,04
F:	x=	440818,88	y=	4484556,49

**6- DISTRITO HORTALEZA**

- **Nº DE PARCELA: 6**
- **BARRIO:** Apóstol Santiago
- **DIRECCIÓN:** Parque en cruce de C/ Cuevas de Almanzora con C/ Roquetas de Mar
- **Nº DE ACTIVO EN IZVER (INVENTARIO DE ZONAS VERDES):** 310000000879
- **SUPERFICIE DE LA SUBPARCELA OBJETO DE CESIÓN:** 840 m<sup>2</sup>
- **COORDENADAS DE LOS VÉRTICES DE LA SUBPARCELA:**

A:	x=	444222,12	y=	4481279,57
B:	x=	444241,73	y=	4481297,59
C:	x=	444266,99	y=	4481289,79
D:	x=	444277,12	y=	4481278,73
E:	x=	444284,12	y=	4481285,05
F:	x=	444272,89	y=	4481297,79
G:	x=	444244,69	y=	4481317,28
H:	x=	444213,69	y=	4481288,78

**7- DISTRITO HORTALEZA**

- **Nº DE PARCELA: 7**
- **BARRIO** : Valdefuentes
- **DIRECCIÓN:** C/ Rafaela Aparicio, esquina con C/ Maruja Mallo
- **Nº DE ACTIVO EN IZVER (INVENTARIO DE ZONAS VERDES):**  
310000000877
- **SUPERFICIE DE LA SUBPARCELA OBJETO DE CESIÓN:** 879 m<sup>2</sup>
- **COORDENADAS DE LOS VÉRTICES DE LA SUBPARCELA:**

A:	x=	446486,30	y=	4481146,31
B:	x=	446519,20	y=	4481145,41
C:	x=	446520,63	y=	4481170,19
D:	x=	446485,11	y=	4481171,17

**8- DISTRITO HORTALEZA**

- **Nº DE PARCELA: 8**
- **BARRIO** : Valdefuentes
- **DIRECCIÓN:** C/ de Oña con c/ Infanta María
- **Nº DE ACTIVO EN IZVER (INVENTARIO DE ZONAS VERDES):**  
310000000885
- **SUPERFICIE DE LA SUBPARCELA OBJETO DE CESIÓN:** 1.200 m<sup>2</sup>
- **COORDENADAS DE LOS VÉRTICES DE LA SUBPARCELA:**

A:	x=	444135,44	y=	4482120,69
B:	x=	444180,50	y=	4482098,09
C:	x=	444149,20	y=	4482149,48
D:	x=	444134,10	y=	4482137,73

**9- DISTRITO LATINA**

- **Nº DE PARCELA: 9**
- **BARRIO:** Lucero
- **DIRECCIÓN:** C/ Alberja, 7
- **Nº DE ACTIVO EN IZVER (INVENTARIO DE ZONAS VERDES):**  
310000000889
- **SUPERFICIE DE LA SUBPARCELA OBJETO DE CESIÓN:** 1.082 m<sup>2</sup>
- **COORDENADAS DE LOS VÉRTICES DE LA SUBPARCELA:**

A:	x =	435914,49	y =	4472690,43
B:	x =	435927,25	y =	4472708,90
C:	x =	435925,59	y =	4472740,89
D:	x =	435919,11	y =	4472748,77
E:	x =	435894,30	y =	4472736,75



**10- DISTRITO MONCLOA-ARAVACA**

- **Nº DE PARCELA: 11**
- **BARRIO:** Casa de Campo
- **DIRECCIÓN:** Avda. de Valladolid, s/n (altura del nº 65)
- **Nº DE ACTIVO EN IZVER (INVENTARIO DE ZONAS VERDES):** Inscripción provisional 310000000458
- **SUPERFICIE DE LA SUBPARCELA OBJETO DE CESIÓN:** 1.089 m<sup>2</sup>
- **COORDENADAS DE LOS VÉRTICES DE LA SUBPARCELA:**

A:	x =	438024,46	y =	4475979,87
B:	x =	438064,00	y =	4475975,07
C:	x =	438068,97	y =	4475978,37
D:	x =	438058,47	y =	4475994,17
E:	x =	438040,17	y =	4476014,97
F:	x =	438015,26	y =	4475993,23

**11-DISTRITO RETIRO**

- **Nº DE PARCELA: 12**
- **BARRIO:** Adelfas
- **DIRECCIÓN:** C/ Luis Peidró, 6
- **Nº DE ACTIVO EN IZVER ( INVENTARIO DE ZONAS VERDES):** 310000000823
- **SUPERFICIE DE LA SUBPARCELA OBJETO DE CESIÓN:** 1.308 m<sup>2</sup>
- **COORDENADAS DE LOS VÉRTICES DE LA SUBPARCELA:**

A:	x =	442855,17	y =	4471925,07
B:	x =	442888,68	y =	4471944,22
C:	x =	442883,50	y =	4471954,14
D:	x =	442886,7	y =	4471955,6
E:	x =	442876,61	y =	4471975,7
F:	x =	442842,63	y =	4471958,81

**12- DISTRITO DE VILLA DE VALLECAS**

- **Nº DE PARCELA: 15**
- **BARRIO:** Santa Eugenia
- **DIRECCIÓN:** Parque C/ Peñaranda de Bracamonte, s/n (altura nº 4)
- **Nº DE ACTIVO EN IZVER (INVENTARIO DE ZONAS VERDES):** 310000000890
- **SUPERFICIE DE LA SUBPARCELA OBJETO DE CESIÓN:** 921 m<sup>2</sup>
- **COORDENADAS DE LOS VÉRTICES DE LA SUBPARCELA:**

A:	x=	448795,03	y=	4469536,41
B:	x=	448835,45	y=	4469538,60
C:	x=	448835,07	y=	4469545,72
D:	x=	448774,91	y=	4469581,67
E:	x=	448768,98	y=	4469577,95

**13- DISTRITO DE VILLA DE VALLECAS**

- **Nº DE PARCELA: 16**
- **BARRIO:** Casco histórico de Vallecas
- **DIRECCIÓN:** Parque en confluencia c/ Tineo con C/ Cabeza Mesada
- **Nº DE ACTIVO EN IZVER (INVENTARIO DE ZONAS VERDES):**  
310000000880
- **SUPERFICIE DE LA SUBPARCELA OBJETO DE CESIÓN:** 862 m<sup>2</sup>
- **COORDENADAS DE LOS VÉRTICES DE LA SUBPARCELA:**  
A: x= 446514,17 y= 4469599,81  
B: x= 446563,66 y= 4469599,81  
C: x= 446548,82 y= 4469619,26  
D: x= 446513,29 y= 4469619,26

**14- DISTRITO VILLAVERDE**

- **Nº DE PARCELA: 17**
- **BARRIO:** San Andrés
- **DIRECCIÓN:** C/ Plata y Castañar, s/n
- **Nº DE ACTIVO EN IZVER (INVENTARIO DE ZONAS VERDES):**  
310000000137
- **SUPERFICIE DE LA SUBPARCELA OBJETO DE CESIÓN:** 1.345 m<sup>2</sup>
- **COORDENADAS DE LOS VÉRTICES DE LA SUBPARCELA:**  
A: x= 438780,05 y= 4466739,56  
B: x= 438836,38 y= 4466744,58  
C: x= 438833,96 y= 4466772,61  
D: x= 438777,45 y= 4466767,46

**15-DISTRITO VICÁLVARO**

- **Nº DE PARCELA: 14**
- **BARRIO:** Ambroz
- **DIRECCIÓN:** Plaza Alosno, s/n
- **Nº DE ACTIVO EN IZVER (INVENTARIO DE ZONAS VERDES):**  
3100000001047
- **SUPERFICIE DE LA SUBPARCELA OBJETO DE CESIÓN:** 1.149 m<sup>2</sup>
- **COORDENADAS DE LOS VÉRTICES DE LA SUBPARCELA:**  
A: x = 447553,74 y = 4472987,90  
B: x = 447586,71 y = 4472987,90  
C: x = 447595,95 y = 4473014,77  
D: x = 447558,73 y = 4473014,77

## ANEXO III

### **Buenas prácticas y normas aplicables al uso de huertos urbanos ecológicos comunitarios en parcelas municipales**

Las entidades que sean concesionarias de suelo público para el uso de huertos urbanos ecológicos comunitarios deberán comprometerse al cumplimiento de las siguientes buenas prácticas y normas de obligado cumplimiento:

- En los huertos urbanos municipales se practicará la agricultura ecológica, conforme a lo establecido en el Reglamento (CE) nº 834/2007 del Consejo, de 28 de junio de 2007 sobre producción ecológica, estando expresamente prohibida la utilización de herbicidas, fertilizantes y productos fitosanitarios obtenidos mediante síntesis química.
- Por razones de salud pública, el agua utilizada para el riego deberá ser exclusivamente la procedente de la red de abastecimiento del CYII, estando expresamente prohibida toda forma de uso y almacenamiento de aguas regeneradas, recicladas y/o procedentes de la lluvia. El agua, en todo caso, se gestionará de forma que no suponga un riesgo especial de constituir focos de cría para mosquitos u otras plagas (roedores, avispas, etc.).
- Con el fin de garantizar la eficiencia y sostenibilidad en el consumo de agua y mejorar la calidad ambiental y el paisaje urbano, la red de riego a instalar en los huertos urbanos municipales deberá adecuarse a los siguientes requisitos:
  - o Instalación de arqueta enterrada de dimensiones apropiadas para albergar el cabezal de riego conectado a la acometida del Canal de Isabel II.
  - o Cabezal de riego con llave de corte general, electroválvulas y programador electrónico autónomo a pilas. Asimismo se podrán instalar otros elementos para el correcto funcionamiento de la red que las Asociaciones consideran necesarios.
  - o Tubería de riego con goteros integrados o exteriores, tubería exudante o similar, no admitiéndose mangueras perforadas, microaspersores, aspersores, inundadores u otros sistemas de baja eficiencia. Con carácter excepcional, podrán utilizarse riegos con manguera como apoyo en momentos clave del cultivo o cuando las circunstancias así lo aconsejen. Las instalaciones y las buenas prácticas de riego de los cultivos podrán ser supervisadas por los técnicos municipales.
- Los residuos procedentes de restos vegetales generados en los huertos deberán ser compostados in situ. No se admitirá la quema de tales restos ni su depósito en terrenos vacíos, zonas comunes u otros espacios colindantes. Cualquier otro residuo diferente del anterior que se haya podido generar en la actividad de cultivo y conservación de los equipamientos del huerto, deberá separarse y depositarse en los contenedores municipales que serán facilitados a tal efecto por el Ayuntamiento de Madrid.
- En el empleo de abonos orgánicos naturales (estiércoles) se tendrá precaución de no introducir parásitos animales (vgr. pulgas).

- Se controlará el acceso de animales domésticos, en particular perros y gatos (incluyendo los vagabundos), de manera que se eliminen los riesgos de contaminación fecal de las plantas y del suelo y de generación de situaciones de plaga.
- Se comunicará de forma inmediata a la Unidad Gestora de Plagas del Ayuntamiento de Madrid cualquier evidencia o sospecha fundada de presencia de plagas en el recinto del huerto urbano.
- La asociación deberá velar por que las personas que accedan al huerto tengan un comportamiento adecuado y acorde a los fines y objetivos del programa.

Normas. El uso de los huertos se destinará exclusivamente al cultivo de hortalizas, flores, arbustos aromáticos y frutas, quedando expresamente prohibido:

- La modificación de la estructura de la parcela o la ocupación de terrenos más allá de los que se hayan designado.
- La acumulación o abandono de cualquier material ajeno a la función del huerto susceptible de alterar la estética del lugar.
- La construcción de cualquier obra permanente u otros elementos que puedan afectar negativamente al paisaje urbano. Solamente se permitirán estructuras autoportantes que no requieran cimentación y sean de fácil desmontaje. Se considerará de importancia el cuidado estético del huerto. El único mobiliario autorizado para servicio de los huertos consistirá en semilleros, cajones para compostaje, invernáculos, caseta de aperos, mesas, bancos, u otro similar que preste servicio a las tareas del huerto y a la convivencia en el mismo.
- El uso del fuego, con carácter general, en los huertos. Esta prohibición incluye también la de la quema de rastrojos o restos de podas o cosechas, ni siquiera en bidones, barbacoas o cualquier otro objeto habilitado. También se prohíbe el uso del fuego para cocinar en barbacoas portátiles, hornillos de gas u otro tipo de instalaciones.
- La utilización de herbicidas, fertilizantes y productos fitosanitarios obtenidos mediante síntesis química.
- El cultivo de praderas de césped y de otras especies herbáceas u hortícolas de altas exigencias hídricas.
- El cultivo de plantas ilegales o generadoras de sustancias peligrosas y/o de eventual uso adictivo.
- La utilización de semillas transgénicas.
- El uso de mangueras para el riego de la parcela o para abastecer sistemas de riego alternativos.
- La venta de productos obtenidos en el huerto, que deberán destinarse exclusivamente al autoconsumo o a los fines objeto social de las asociaciones.
- La pernoctación o residencia en el huerto, sea esta temporal o permanente.
- La emisión de ruidos que puedan ocasionar molestias a los vecinos del entorno del huerto.
- La tenencia, alimentación, y crianza en los huertos de cualquier tipo de animal: perros, gatos, aves, roedores, insectos, etc. Únicamente se permitirá el acceso, de forma eventual y controlada, de animales de compañía.